



PROVINCIA DI BRINDISI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO ASSISTITO DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI/DOMICILIATI IN PROVINCIA DI BRINDISI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI SECONDO GRADO DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI BRINDISI.

CUP I51B22000390002 CIG: 9203725224

ART.1 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto assistito, casa-scuola e viceversa, di alunni diversamente abili, residenti/domiciliati nei Comuni della provincia di Brindisi, da svolgersi nei luoghi, nei tempi, e secondo le modalità indicate negli articoli successivi.

La procedura concorsuale di cui trattasi, ex art. 142, comma 1, lett. a), sarà effettuata a mezzo procedura aperta, ex art.60, comma 1, D. Lgs.50/2016, e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art.95 comma 3 del D. Lgs.n°50/2016.

L'Ente aggiudicatario del contratto in oggetto si impegna, mediante automezzi propri, debitamente attrezzati, omologati speciali e personale qualificato, autisti ed accompagnatori, ad effettuare il servizio di trasporto di alunni diversamente abili, segnalati RUP della Provincia di Brindisi.

ART. 2 - DURATA del CONTRATTO

Il contratto ha durata annuale e dovrà essere assicurato, a partire, dal mese di settembre 2022 al mese di giugno 2023 e, comunque, dalla data di effettivo avvio – *secondo il calendario regionale* – dell'anno scolastico 2022/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di proseguire il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, alle medesime condizioni risultanti dalla gara, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo, alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale ed è subordinato alla verifica della sussistenza dei seguenti presupposti, di fatto e di diritto:

- sussistenza della competenza della Provincia nell'erogazione del servizio per il tempo

- successivo a quello del presente contratto e, quindi, disponibilità delle relative risorse finanziarie, mediante convenzione di avvilimento con la Regione Puglia;
- sussistenza di un livello di qualità elevata del servizio erogato dalla ditta aggiudicataria nell'anno di durata del presente contratto;
 - sussistenza e permanenza di tutti i requisiti di ordine generale in capo alla ditta contraente;
 - la possibilità di prosecuzione sia stata indicata nell'avviso di gara in oggetto;
 - l'importo totale previsto per la prosecuzione del servizio è computato per la determinazione del valore globale del presente appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35 comma 1 del codice appalti;
 - congruità dei prezzi (in relazione alla proroga e al rinnovo del contratto) ai sensi dell'art. 106 comma 1 D. lgs . n. 50/2016;

L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, con verbale di affidamento sotto le riserve di legge. E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito. Annualmente, in caso di rinnovo, sarà verificata l'utenza ammessa al servizio e determinato l'ammontare massimo contrattuale per anno, sostenibile, in funzione del numero di disabili ammessi.

Alla data di scadenza la Provincia, qualora non intenda procedere al rinnovo, ha facoltà di prorogare il contratto, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Si evidenzia che:

- la competenza in tema di trasporto scolastico per le scuole medie superiori è della Regione. La Provincia di Brindisi opera in forza di una convenzione di avvalimento, sottoscritta tra i due enti e, con validità triennale, anni scolastici 2021/2022 (già svolto), 2022/2023 e 2023/2024;
- Il rinnovo della convenzione di avvalimento per gli anni scolastici successivi a quello in corso è conditio sine qua non per la sussistenza del vincolo contrattuale a carico della Provincia e a favore dell'aggiudicatario della gara, per il periodo successivo al 30.06.2024.
- detta circostanza deve essere ben nota ed accettata dagli offerenti in sede di gara.

ART.3 - VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

Il valore economico stimato complessivo del servizio, oggetto di affidamento per un anno, e, precisamente, dal mese di settembre 2022 al 30 giugno 2023, è di €. 267.624,00= escluso IVA¹ e inclusa ogni altra tassa, utile d'impresa e spese generali.

L'importo si intende comprensivo di tutti i costi relativi ai servizi di cui al presente capitolato e i costi del lavoro (autisti e accompagnatori), i mezzi, compreso il carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Il costo unitario giornaliero per utente trasportato, onnicomprensivo, è di €.28,32,² escluso IVA. Detto costo costituisce l'importo a base d'asta su cui praticare il ribasso economico percentuale da parte delle ditte concorrenti in sede di gara.

Il costo unitario giornaliero come sopra determinato, detratto l'importo del ribasso percentuale

¹ L'importo contrattuale sarà calcolato tenendo conto del prezzo offerto in sede di gara.

² In sede di stipulazione del contratto va indicato l'importo unitario procapite offerto dalla ditta aggiudicataria

offerto dalla ditta aggiudicataria, determinerà l'importo contrattuale unitario per utente effettivamente trasportato.

ART. 4 CLAUSOLA REVISIONE PREZZI

Trattandosi di appalto di servizio bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29:

- 1) Prima della stipula del contratto il responsabile del procedimento e l'appaltatore daranno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'appaltatore.
- 2) Qualora l'appaltatore (o la stazione appaltante) ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento (o in diminuzione) superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, esso (Essa stazione appaltante) iscrive riserva sul verbale di cui al comma 1, esplicitandola in quella sede oppure nei successivi quindici giorni. La riserva di cui al presente comma non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata stipulazione del contratto nel termine previsto dalla stazione appaltante né, tantomeno, giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.
- 3) Il Responsabile del Procedimento (RUP), supportato dal Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC), conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione da riconoscere al medesimo.
- 4) E' comunque stabilito che, sino al 31 dicembre 2023, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni/servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, entrambe le parti hanno sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo, anche iscrivendo riserve negli atti dell'appalto. In tal caso il RUP procede secondo quanto previsto al precedente comma 3.

- 5) Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.
- 6) Avendo l'operatore economico iscritto riserve sugli atti dell'appalto, sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento ai sensi del precedente comma 3 è altresì possibile addivenire ad accordo bonario ai sensi dell'articolo 205 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.
- 7) E' altresì ammessa transazione ai sensi dell'articolo 208 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.
- 8) Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

ART. 5 PROGRAMMAZIONE E MODALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico assistito si articola secondo il calendario delle singole scuole, salve le interruzioni/variazioni segnalate di volta in volta.

Il RUP si riserva di aggiornare l'elenco degli utenti di cui al presente articolo e, quindi, di rideterminare, l'esatto importo massimo del corrispettivo dovuto, come presuntivamente calcolato al precedente articolo art.3.

Le scuole da raggiungere sono ubicate nei comuni della Provincia di Brindisi in un raggio massimo di 35 km dal Comune di residenza dell'utente.

Il servizio sarà articolato dal lunedì al sabato, in media per 4 ore giornaliere e si svolgerà per fasce orarie distribuite. Il servizio dovrà tener conto del calendario scolastico e della programmazione oraria di ciascuna scuola.

Il servizio di trasporto scolastico assistito dovrà essere svolto con automezzi debitamente attrezzati, in possesso dell'ente aggiudicatario e personale idoneo, garantendo almeno un accompagnatore per ogni automezzo per l'assistenza agli alunni diversamente abili trasportati. Nell'organizzazione del servizio, occorre prevedere una ulteriore disponibilità di posti di almeno 1/5 rispetto a quelli di seguito elencati al fine di garantire il trasporto anche ad eventuali e sopraggiunte richieste da parte dell'utenza in fase di svolgimento del servizio.

Il piano degli interventi previsto per l'anno scolastico, alla data della gara, è quello di cui all'allegato sub. 1.a) al presente Capitolato di cui costituisce parte integrante e sostanziale. Al contratto d'appalto sarà allegato il piano degli interventi definitivo che dovrà essere conforme all'offerta tecnica allegata e facente parte del contratto d'appalto, come offerto dalla ditta aggiudicataria.

I soggetti disabili aventi diritto a fruire del trasporto assistito sono esclusivamente quelli autorizzati dal RUP della Provincia di Brindisi, con atto formale, che definisce per ciascuno di essi i giorni, il luogo di prelevamento e la scuola di destinazione e viceversa, con rispettivi orari d'ingresso e di uscita. Il servizio è garantito alle persone inserite nell'allegato piano degli interventi, il quale ha una valenza meramente indicativa, poiché trattasi di servizio che per percorsi e numero di utenti, può subire variazioni durante il corso dell'anno scolastico.

Il corrispettivo del servizio di trasporto scolastico assistito da liquidare è calcolato sulla base degli alunni disabili effettivamente trasportati giornalmente.

Il piano degli interventi può subire modifiche ed è aggiornato nell'anno sulla base delle istanze di

accesso del servizio ricevute da questo Ente.

Il servizio prevede il trasporto dal domicilio dell'utente alla scuola di riferimento e viceversa, secondo gli orari di ciascuna scuola.

Sarà cura del soggetto affidatario predisporre e trasmettere al RUP, una volta avuto conoscenza e conferma del predetto piano, il programma definitivo di percorrenza, redatto in conformità all'offerta tecnica presentata in sede di gara, con i relativi orari; la ditta è tenuta al rispetto degli orari di ingresso/uscita delle scuole da trasmettere al RUP. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto degli orari indicati nel programma definitivo di percorrenza anzidetto, con una tolleranza massima di 15 minuti in anticipo o in ritardo rispetto all'orario programmato. Resta, comunque, l'impegno della ditta a garantire il servizio anche in presenza di possibili variazioni di orario e sempre nel rispetto dell'orario di ingresso/uscita delle scuole. Il piano di percorrenza definitivo deve essere redatto in conformità all'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Deve, prima dell'avvio del servizio essere, altresì, fornito al RUP l'elenco dei mezzi e del personale utilizzato nei servizi oggetto di gara.

Eventuali variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, diversi da quelli indicati, saranno preventivamente concordati con la ditta aggiudicataria. Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per tali variazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione appaltante interrompere/sospendere i servizi non più necessari, senza che l'impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere, salvo che il compenso per le prestazioni già eseguite.

Le prestazioni possono variare, in aumento o in riduzione, in base alle richieste di trasporto assistito pervenute al preposto Ufficio della Provincia di Brindisi. Il numero degli utenti è meramente indicativo e non determina alcun obbligo per la Provincia di Brindisi di mantenere tale numero invariato e costante per tutta la durata del contratto.

Il corrispettivo sarà calcolato sull'effettivo numero degli utenti trasportati e per il numero effettivo di giornate in cui il servizio è stato erogato.

Ogni eventuale trasporto aggiuntivo dovrà essere, comunque, preventivamente autorizzato da parte del Dirigente del Servizio de quo, con comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria. Quest'ultima si impegna ad attivare i servizi richiesti entro 24 ore dalla richiesta.

L'affidatario dovrà tenere il diario di viaggio, da compilare giornalmente, riportante i seguenti dati:

- itinerario
- utenti effettivamente trasportati
- orario di prelievo per ciascuno e di consegna.

Il diario deve essere giornalmente firmato dall'autista e dall'accompagnatore a bordo del mezzo e, mensilmente, deve essere consegnato in originale alla Provincia.

L'appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà dare immediata comunicazione scritta per e-mail e telefonica all'Ufficio provinciale che si occupa del trasporto scolastico assistito e all'Autorità Scolastica di tutti gli eventuali incidenti e danni a cose o a persone che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o al ritorno). Detta comunicazione deve essere effettuata anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

Ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, da utilizzare nel rispetto della vigente normativa, per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza abbandonare il mezzo e gli utenti trasportati.

I numeri dei telefoni cellulari degli autisti devono essere depositati presso il Servizio provinciale competente.

La consegna del servizio potrà avvenire sotto le riserve di legge con verbale provvisorio, anche nelle more della sottoscrizione del contratto nelle forme di rito.

ART.6 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'appaltatore si obbliga, agli stessi prezzi e condizioni del presente Capitolato, ad effettuare il trasporto degli studenti disabili, su richiesta formale del RUP, anche per eventuale partecipazione degli utenti ad attività inclusive, scolastiche ed extrascolastiche, promosse e/o organizzate dall'Amministrazione provinciale, anche di concerto con le Scuole.

ART.7 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione almeno n. 7 (sette) minibus. L'appaltatore deve svolgere il servizio esclusivamente mediante automezzi idonei, in buone condizioni di efficienza, aventi le caratteristiche indicate dall'appaltatore in sede di offerta, e con numero di posti a sedere mediamente pari a 16 (sedici) (comprensivi di utenti, accompagnatore e autista). Gli automezzi devono essere autorizzati al trasporto delle persone disabili a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati. Si richiamano, tra le altre, le disposizioni contenute nel Codice della Strada e nella circolare in data 26.04.1982 del Ministero dei Trasporti D.G MCTC – IV DIR. C. - div. 42 – n. 48/82 prot. N. 0615/4288 – D.C. n AO36 e ogni altra disposizione vigente in materia.

Gli automezzi devono riportare in modo visibile uno specifico logo che permetta di individuare chiaramente l'appaltatore cui il mezzo appartiene, nonché il suo utilizzo per il trasporto di persone disabili.

L'appaltatore è obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione, rinnovamento, ivi incluse le necessarie operazioni di disinfezione e sanificazione dei mezzi, ove previste da norme di legge e disposizioni cogenti.

La Provincia si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e la revisione di tutti gli automezzi impiegati che, a seguito di valutazione e di accertamenti eseguiti dal Direttore dell'esecuzione del Contratto, non riterrà soddisfacenti dal punto di vista di efficienza e di decoro ovvero conformi alle caratteristiche offerte in sede di gara. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'appaltatore.

Gli automezzi devono possedere le caratteristiche ed i requisiti, di seguito indicati:

- a. automezzi attrezzati ed omologati per il trasporto di persone disabili, capaci di massimo comfort per l'utente trasportato, sia per gli allestimenti interni, che per il sistema di condizionamento nel periodo estivo ed invernale, dotati obbligatoriamente di pedana elettroidraulica per il sollevamento di carrozzine e di dispositivi di allaccio delle stesse;
- b. essere predisposti all'installazione di almeno un seggiolino utilizzabile da persone in situazione di handicap grave;
- c. i mezzi dovranno essere, altresì, adeguati alle norme europee e preferibilmente non dovranno essere immatricolati prima del 2012, ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- d. comunque ogni singolo automezzo non deve, in nessun caso, superare i 13 anni di massima anzianità dalla data di prima immatricolazione, in conformità all'entrata in vigore dell'euro

- 5, a pena di esclusione.
- e. devono essere sanificati nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS COVID 2 e dotati di dispenser all'ingresso per l'igienizzazione delle mani ad ogni accesso.
L'appaltatore dovrà garantire la disponibilità di un parco automezzi, con le caratteristiche suddette, sufficiente al trasporto di tutte le persone disabili indicate, entro la data fissata per la firma del contratto.
- f. Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve quando necessario.
Durante tutto il periodo invernale i mezzi dovranno essere dotati a bordo di catene e il personale dovrà essere preparato alla loro installazione in tempi minimi.

ART.8 - ONERI PER LA SICUREZZA

E' onere dell'appaltatore predisporre adeguato Piano per la sicurezza e relativo Documento per la Valutazione del rischio per l'espletamento del servizio nelle sue componenti ed eseguire lo stesso nel rispetto del D.Lgs. n. 81/08.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare i documenti predetti e il nominativo del Responsabile della sicurezza prima dell'avvio del servizio.

ART.9 – DUVRI

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della legge 3.8.2007, n. 123, recante misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze.

Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

L'attività di ispezione e di controllo sui mezzi con proprio personale, di cui al successivo articolo 7, non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

ART.10- PERSONALE

L'appaltatore deve fornire, per ogni automezzo destinato all'espletamento del servizio, il personale richiesto. Per ogni automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà essere impiegato un autista - fornito di idonea patente di guida e di certificato di abilitazione professionale previsto dal vigente Codice della Strada - e un accompagnatore.

Il compito dell'accompagnatore è quello di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, di assistenza ed aiuto agli stessi, nel salire e scendere dagli automezzi e di garantire il necessario comfort durante la permanenza sull'automezzo nel raggiungere le destinazioni previste per ciascuno.

Nello specifico:

Il personale addetto al servizio di accompagnamento deve possedere un titolo di studio di scuola media superiore o attestati rilasciati in seguito alla frequenza di corsi di formazione professionale nel campo dell'assistenza sociale, dell'assistenza all'infanzia, nel campo educativo oppure avere svolto un servizio analogo per almeno sei mesi. Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza su detto mezzo.

Indicativamente le mansioni

dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti gli alunni siano regolarmente seduti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- controllare che gli alunni trasportati non arrechino danno a se stessi e o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- trattenerne sull'autobus gli alunni se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento che, in tal caso dovrà essere reperito telefonicamente. In caso di mancato reperimento dell'adulto di riferimento, il bambino dovrà essere riaccompagnato a scuola e affidato alla medesima. Il personale di accompagnamento dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

Tutto il personale impiegato deve comunque essere dotato di idonea strumentazione (cellulare o dispositivo cerca-persone) per garantirne la reperibilità durante il servizio.

In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, l'appaltatore deve garantire per il personale impiegato nell'espletamento del servizio la continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

L'appaltatore deve comunicare per iscritto, almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio, al Direttore dell'esecuzione del Contratto i nominativi del personale impiegato per ciascun mezzo. Anche le eventuali variazioni del personale impiegato nell'espletamento del servizio, e relativi nominativi, devono essere comunicati per iscritto (per posta elettronica), almeno prima dell'inizio della singola corsa, dall'appaltatore al Direttore dell'esecuzione del Contratto.

Il personale impiegato deve essere posto - a cura dell'appaltatore - a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti affidati.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori.

In particolare il personale è tenuto a quanto segue:

- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero stabilito oppure estranei al trasporto autorizzato;
- non fumare sul mezzo e non bere alcolici prima e durante il servizio, non usare il cellulare alla guida;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti senza apportare variazioni che non siano preventivamente autorizzate.

Il personale impiegato deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria secondo i protocolli specifici previsti per la mansione svolta, mirante ad assicurare la idoneità alla stessa. Di tale adempimento, prima dell'avvio del servizio annuale la ditta deve fornire apposita attestazione al Direttore dell'esecuzione del Contratto.

I numeri dei cellulari o dei dispositivi cerca-persona del personale impiegato per l'espletamento del servizio devono essere comunicati al Responsabile dell'esecuzione del Contratto e alle famiglie degli utenti prima dell'inizio del servizio. Analoga comunicazione deve essere preventivamente fatta anche per le variazioni delle dotazioni di cellulare o dei dispositivi cerca-persona. La fornitura delle suddette strumentazioni è a totale carico dell'appaltatore, e deve intendersi comprensiva dei relativi costi di canoni e consumi.

Il personale, durante l'espletamento del servizio, dovrà sempre tenere in modo visibile una targhetta di identificazione leggibile munita di fotografia, dalla quale risulti che il titolare del documento lavora alle dipendenze dell'appaltatore.

L'appaltatore deve provvedere ad idonea formazione del personale impiegato nell'espletamento dell'appalto in relazione alla tipologia del servizio prestato, specificatamente per gli accompagnatori.

Tale formazione dovrà essere svolta in collaborazione con la Provincia, secondo le modalità con la stessa concordate ed in ordine alle singole caratteristiche degli utenti trasportati, prevedendo una durata minima di quattro ore di intervento da effettuarsi entro il primo mese di funzionamento del servizio. In caso di avvicendamento del personale impiegato la formazione dovrà essere ripetuta con i nuovi operatori secondo le medesime modalità.

L'appaltatore è obbligato ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore e a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari.

L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare il Contratto di cui sopra e gli accordi medesimi anche dopo la loro scadenza e fino al relativo rinnovo e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del D. L.vo n. 81/2008 e, in particolare, a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche ed è, inoltre, tenuto alla riservatezza dei dati di cui è venuto a conoscenza in funzione del presente contratto.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire l'immediata sostituzione delle unità di personale assenti per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per l'Amministrazione Provinciale.

L'impresa, in ogni caso, opererà in modo da limitare il più possibile il turnover e garantire la continuità di presenza degli autisti e degli accompagnatori impegnati nel Servizio.

L'Amministrazione Provinciale potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio.

La Provincia di Brindisi potrà in qualsiasi momento richiedere alla Ditta Aggiudicataria l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa. Prima dell'inizio del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà trasmettere al RUP l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo dei requisiti richiesti, certificando di essere in regola con le vigenti norme in materia di lavoro e copertura assicurativa.

E' fatto obbligo al soggetto che si aggiudica la gara d'impiegare, nell'espletamento del servizio in oggetto, gli operatori e le operatrici che sono state impiegati/e nell'analogo servizio espletato dalla precedente ditta aggiudicataria, per conto della Provincia di Brindisi, quali risultanti dai relativi libri matricola e assunti da almeno sei mesi antecedenti. Trattasi di contratto rientrante nelle previsioni di cui all'art. 50 del vigente codice degli appalti. A tal fine si allega elenco anonimo con livelli di inquadramento sub lett.1.b).

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1 legge 12.6.1990, n. 146), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.

ART.11- NATURA DEL RAPPORTO

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto e comporta l'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte dell'aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D.lgs 10/09/2003 n. 276 e successive modificazioni in materia di "divieto di intermediazione nelle prestazioni di lavoro".

Sono riconosciute alla Provincia di Brindisi ampie facoltà di verifica e monitoraggio in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto, e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nel servizio.

ART.12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del presente contratto e della perfetta riuscita del servizio. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa regionale, municipale.

Non potrà sospendere, neppure parzialmente l'espletamento del servizio, salvo essere stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Provinciale.

L'eventuale inadempienza potrà a insindacabile giudizio della Provincia di Brindisi, causare e legittimare l'azione in danno con conseguente, immediato incameramento di tutto o parte del deposito cauzionale versato dalla ditta aggiudicataria, fatta salva l'azione per il recupero del maggior danno subito.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

ART.13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'aggiudicatario indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'appalto.

ART.14 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme in vigore in materia di privacy e ad indicare specificatamente il Responsabile del trattamento dei dati.

L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente, messi a disposizione dall'Amministrazione, ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge.

È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e servizi oggetto del presente appalto.

Allo scadere del contratto, la Ditta dovrà procedere alla distruzione dei dati, relativi agli utenti del servizio.

ART.15- RISPETTO delle DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E ASSUNZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

L'impresa si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni, previste dal D.Lgs.81/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento.

L'impresa si impegna, altresì, al rispetto delle disposizioni di cui alla L. 68/99 sul collocamento dei disabili, se e in quanto dovuta in relazione alla specificità dell'attività svolta.

Art.16- RESPONSABILITA'

Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'appaltatore, che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del medesimo, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

In particolare, l'appaltatore assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali (scuola o fermata), sollevando completamente la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'appaltatore assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per ogni danno arrecato o procurato a trasportati, a terze persone e a cose, anche se arrecati da propri dipendenti e/o collaboratori, tenendo indenne la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni a persone e cose, ivi inclusi i casi di morte ed infortuni, con massimale non inferiore a € 8.000.000,00, che dovrà comprendere la copertura di infortunio in salita e in discesa di tutti i trasportati. Tali polizze dovranno essere prodotte, in copia, al RUP prima della stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio, in caso di consegna sotto riserva di legge e per ogni anno di affidamento.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'ente.

L'appaltatore dovrà ogni anno presentare l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.A. per ogni veicolo impiegato nel servizio, nonché del premio assicurativo R.C.T. . E' vietato il carico sugli autobus adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dal Servizio provinciale.

Non sarà accordato all'appaltatore alcun indennizzo per perdite, avarie, o danni, di qualunque natura, che si verificassero durante il periodo di validità del contratto e/o durante lo svolgimento dei servizi.

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore manleva la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. L'appaltatore comunicherà per iscritto e a titolo informativo il fatto accaduto entro un giorno al Direttore dell'esecuzione del Contratto e all'Autorità Scolastica.

ART.17- PENALITÀ

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme di legge e alle disposizioni, presenti e future, emanate dall'Amministrazione Provinciale. Qualora la ditta non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi, comunque, le disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Provinciale, contesterà con apposito addebito scritto, a mezzo PEC, nel termine di 10 giorni, l'inadempimento, richiamando le norme contrattuali disattese. La ditta, nell'ulteriore termine di 10 giorni, a mezzo PEC potrà produrre le eventuali giustificazioni a propria discolpa. Il RUP, qualora ritenesse infondate le giustificazioni addotte, applicherà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa, le seguenti penalità: Euro 50,00 (€ cinquanta,00), per ogni ritardo ingiustificato eccedente i 15 minuti rispetto agli orari concordati; Euro 100,00 (€ cento,00), per ritardi ingiustificati superiori ai 30 minuti per corsa; Euro 2.000,00 (€ duemila,00), per trasporto svolto parzialmente; Euro 5.000,00 (€ cinquemila,00), per sospensione ingiustificata per ogni corsa di andata o ritorno.

Il provvedimento è assunto dal RUP.

L'Amministrazione Provinciale procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese, nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale; mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione. L'applicazione delle penalità, di cui sopra, è indipendente dai diritti spettanti alla Provincia di Brindisi per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Dopo l'erogazione della 10° sanzione per penalità di cui al presente articolo, l'Amministrazione Provinciale avrà piena facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, riscuoterà la fideiussione, a titolo di risarcimento del danno, ed addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

ART.18- PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

La Ditta aggiudicataria provvederà ad emettere, alla fine di ogni trimestre, fattura, nella quale verranno indicati il numero di percorsi per ogni singolo utente durante il mese di riferimento.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre trasmettere la relazione, con il numero degli utenti trasportati giornalmente, indicando la data, il cognome e il nome e il Comune di residenza/domicilio del disabile e la scuola frequentata, in allegato ad ogni fattura emessa, al fine di consentire la liquidazione della stessa. Dovrà produrre il diario di bordo debitamente compilato.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente entro 60 gg. dalla data di protocollo della fattura elettronica, indicante gli estremi della determina aggiudicazione, il CIG ed il CUP, oltre ad ogni altra informazione necessaria, prescritta dalle norme vigenti. L'amministrazione si riserva di verificare i servizi effettivamente prestati nel trimestre di riferimento e la regolarità delle informazioni fornite.

In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione Provinciale.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti, in seguito a esito negativo delle verifiche sopra dette, l'aggiudicataria non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione Provinciale, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

In nessun caso la Provincia di Brindisi procederà al pagamento di fatture relative a interventi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo le modalità previste dal presente Capitolato o per il trasporto di persone diverse dagli utenti autorizzati con formale provvedimento del RUP.

ART.19- SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Qualora il RUP riscontrasse, o le venissero denunciati, da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL, violazioni delle disposizioni contributive ed assicurative, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento, fino a quando l'Ispettorato del lavoro, INPS e INAIL, non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

ART.20- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto d'appalto dovrà avvenire nella data indicata nella comunicazione della Provincia di Brindisi, che perverrà all'impresa aggiudicataria mediante PEC all'indirizzo indicato dalla ditta. In detta comunicazione si dichiarerà, oltre alla data di stipula, l'avvenuta predisposizione del contratto.

Nel contratto di affidamento sarà dato atto che l'impresa aggiudicataria dichiara di aver preso

conoscenza di tutte le norme previste nel capitolato d'affidamento e di accettarne tutte le condizioni e clausole. L'aggiudicazione definitiva è immediatamente impegnativa per il soggetto affidatario, mentre per l'Amministrazione diventa tale a decorrere dalla stipula del contratto.

La ditta, sin dalla partecipazione alla procedura di gara, sa che, per ragioni d'urgenza, potrà essere disposta la consegna del servizio nelle more della firma del contratto, con verbale d'urgenza e consegna provvisoria.

La stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo, è subordinata all'aggiudicazione definitiva della gara che, a sua volta interverrà previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di carattere generale e professionale a carico dell'aggiudicatario, per come dichiarati in sede di gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 18 del presente capitolato e fatte salve le circostanze di cui all'art. 2 ultimo comma.

ART.21- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Provinciale, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto, senza che la Ditta possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- a) gravi e reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Provinciale;
- b) gravi condotte del personale impiegato;
- c) applicazione di 10 successive penalità;
- d) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento, non dipendente da causa di forza maggiore;
- e) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria;
- f) subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
- g) sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- h) sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- i) gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto, che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;
- j) l'Amministrazione Provinciale potrà avvalersi per il recupero dei danni causati da quanto sopra anche sulla cauzione prestata, con il conseguente obbligo dell'aggiudicataria di procedere immediatamente al reintegro della cauzione stessa.

ART.22- CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI

Anteriormente alla stipula del contratto d'affidamento, la Ditta Aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale annuo netto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate. Gli importi della cauzione sono ridotti al 50%, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 93 c. 7 Dlgs 50/2016.

La cauzione può essere costituita con fideiussione, bancaria o assicurativa.

Le spese e i diritti inerenti il presente contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa dal Dirigente del servizio, e sottoposto a rogito del Segretario Generale, saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, comprese le spese di registrazione, diritti di segreteria, marche da bollo, ed ogni altro onere, se dovuti.

È d'obbligo la firma digitale per la sottoscrizione del contratto.

ART.23- INIZIO DEL SERVIZIO

Il soggetto Aggiudicatario dovrà iniziare il Servizio entro il termine perentorio comunicato con apposita informativa dal RUP.

Il RUP comunicherà alla Ditta, prima dell'inizio delle attività, il piano definitivo degli interventi.

ART.24- DOMICILIO, RECAPITO ED UFFICIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento, il domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, ed il recapito telefonico del Direttore dell'esecuzione del Contratto oggetto del presente affidamento.

Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Amministrazione Provinciale durante l'orario di funzionamento del servizio. Dovrà altresì garantire incontri periodici, con i preposti uffici della Provincia, di verifica del servizio oggetto del capitolato. La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, fornire ai familiari degli utenti un recapito telefonico e una e mail, per consentire di comunicare, in tempo utile, ogni eventuale assenza del figlio alle lezioni scolastiche.

ART.25- DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali, di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART.26- CONTROVERSIE

Ogni controversia, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto, e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Brindisi.

ART.27- CONDIZIONI GENERALI E FINALI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Affidamento e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal Bando di gara e dal presente Capitolato d'Affidamento, si rinvia al D. Lgs. n. 50/2016 e al Codice Civile.

ART.28- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Fernanda PRETE, Dirigente del Servizio 1 – Servizi agli Enti ed al Cittadino. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è Raffaele ELIA, coadiuvato dal dr Carmelo Leo.

ART.29- CLAUSOLA FINALE

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto o di cederlo prima della scadenza annuale in caso di intervenuta modifica costituzionale/legislativa circa le sue competenze istituzionali, ovvero in caso di suo accorpamento con altro Ente o di sua soppressione.

La Ditta Aggiudicataria dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre, incondizionatamente anche con la doppia sottoscrizione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile.

Allegati:

1. a) Piano degli interventi

1. b) elenco anonimo del personale destinatario della c.d. clausola sociale